






**SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT**  
**ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA**  
**DE VILANOVA I LA GELTRÚ**

**340.4.2 Captar i seleccionar al PDI**

 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú	Sistema de Garantia Interna de la Qualitat  <b>340.4.2 Captar i seleccionar al PDI</b>	 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH
--	--	--

Gestió Documental i control de canvis				
Versió	Referència de la modificació	Elaborat per	Aprovat per	Data
1	Disseny aprovat per la direcció del centre	Sotsdirecció responsable de la planificació acadèmica/ Tècnic de Qualitat	Junta d'Escola	19/07/2018
2	Revisió i modificació del procediment	Sotsdirecció responsable de la planificació acadèmica/ Tècnic de Qualitat	Junta d'Escola	19/07/2022

 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú	Sistema de Garantia Interna de la Qualitat  <b>340.4.2 Captar i seleccionar al PDI</b>	 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH
--	--	--

## ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST
3. NORMATIVES / REFERÈNCIES
4. RESPONSABILITATS
5. GRUPS D'INTERÈS
6. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
7. INDICADORS
8. EVIDÈNCIES
9. FLUXGRAMA

### 1. FINALITAT

Aquest procés descriu com l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú (EPSEVG) defineix la captació i selecció del personal docent i investigador (PDI) per al desenvolupament de la seva docència en el marc de les competències de l'escola, alhora que revisa i fa el seguiment del propi procés per garantir-ne una millora contínua.

### 2. ABAST

El present document és d'aplicació al PDI que imparteix docència a les titulacions oficials de l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú (EPSEVG), ja siguin de grau o de màster.



### 3. NORMATIVES / REFERÈNCIES

- Marc extern:

- [Avaluació de l'activitat acadèmica del PDI a la UPC](#)
- [Processos d'avaluació del professorat universitari que realitza AQU Catalunya](#)
- [Programa de Recolzament a l'Avaluació de l'Activitat Docent del Professorat Universitari \(DOCENTIA\).](#)
- Procés [PT.04.02 Accés i selecció del PDI](#)
- Procés [PT.09 Assignació i Encàrrec docent de grau i màster](#)

- Marc intern:

- [Política i Objectius de Qualitat de l'EPSEVG](#)
- [Polítiques de PDI](#)
- [Informes del Marc VSMA](#)

 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú	Sistema de Garantia Interna de la Qualitat  <b>340.4.2 Captar i seleccionar al PDI</b>	 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH
--	--	--

Es poden consultar les principals referències terminològiques que apareixen en aquest document accedint al [glossari de termes i indicadors](#) de la UPC.

## 4. RESPONSABILITATS

**Responsable del procés:** Sotsdirecció responsable de la planificació acadèmica.

**Responsable gestor:** Cap de la unitat responsable de la gestió de la planificació acadèmica.

**Responsable de l'aprovació del procés:** Junta d'Escola (*òrgan col·legiat segons el procés 340.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ i control de la documentació*).

- **Equip directiu:** Acordar les necessitats amb els departaments implicats. Sol·licitar l'encàrrec docent a la UPC.
- **Sotsdirecció responsable dels estudis:** Definir/revisar les necessitats del PDI. Analitzar, valorar i assegurar la implantació de les accions de millora. Revisar el procés.
- **Personal docent i investigador (PDI):** Desenvolupar la docència.
- **Unitat especialitzada de la Unitat Transversal de Gestió (UTG):** Recollir els valors d'indicadors i les queixes, reclamacions suggeriments i felicitacions relacionades amb les polítiques del PDI.

## 5. GRUPS D'INTERÈS

Els grups d'interès directament implicats en aquest procés són els col·lectius del centre (estudiantat, professorat i personal d'administració i serveis), així com la societat en general.



Els col·lectius del centre també participen en el disseny, revisió, anàlisi de dades i millora dels processos del SGIQ a través dels òrgans col·legiats i comissions consultives del centre.

## 6. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

El procés s'inicia per part de la sotsdirecció responsable de la planificació acadèmica amb la definició o revisió de les necessitats de PDI tenint en compte l'assignació inicial de punts de docència establerta per la UPC tal com s'estableix al procés *PT.09 Assignació i Encàrrec docent de grau i màster*. Una vegada n'ha fet la proposta, l'equip directiu acorda les necessitats amb els departaments implicats i les sol·licita a la UPC. L'encàrrec docent final es comunica a cada coordinador/a d'assignatura i al departament implicat.

La UPC avalua les necessitats de PDI de totes les unitats i mitjançant el procés *PT.04.02 Accés i selecció del PDI* aplica la sistemàtica per garantir la qualitat, l'eficàcia i l'eficiència en el procés d'accés i selecció del Personal Docent i Investigador (PDI).

Durant el desenvolupament de la docència, la unitat especialitzada de la UTG, anualment, recull els valors d'indicadors i les queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions relacionats amb la captació i selecció del PDI, tal i com es recull al procés *340.3.7 Gestionar les queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions*.

 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú	Sistema de Garantia Interna de la Qualitat	 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH
<b>340.4.2 Captar i seleccionar al PDI</b>		

Amb aquests resultats, la sotsdirecció responsable de la planificació acadèmica els analitza, tenint en compte el procés *340.6.1 Recollir i analitzar els resultats*.

D'aquesta anàlisi es fan, si escau, propostes de millora que es tenen en compte per revisar, per al curs acadèmic següent, les polítiques de captació i selecció del PDI.

Finalment, la sotsdirecció responsable dels estudis revisa el funcionament del procés i implanta, si escau, propostes de millora segons el procés *340.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

L'anàlisi dels resultats del procés, així com la revisió del funcionament del procés, quedarà recollit a l'evidència "Informe del procés".

[Veure fluxograma]

## 7. INDICADORS

Els indicadors que permeten avaluar aquest procés s'indiquen al procés *340.6.1 Recollir i analitzar els resultats*.

## 8. EVIDÈNCIES

La relació d'evidències que cal generar per avaluar aquest procés són les següents:

- Proposta de necessitats de PDI.
- Acta de reunió de l'equip directiu sobre l'aprovació de les necessitats de PDI.
- Encàrrec docent per assignatura (EV.08.PT.09) i departament (EV.09.pt.09).
- Informe del procés.

Les evidències s'arxivaran d'acord amb el que estableix el procés *340.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

340.4.2 Captar i seleccionar al PDI

9. FLUXGRAMA

